

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

педагогическим советом
ГБОУ СО «Гимназия № 11
(Базовая школа РАН)»,

приказом ГБОУ СО «Гимназия № 11
(Базовая школа РАН)»

протокол от 27.08.2020 № 01

от 31.08.2020 № 288-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проверке качества результатов исполнения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг ГБОУ СО «Гимназия № 11 (Базовая школа РАН)» (далее – Положение)

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 41 и статьёй 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Положение определяет задачи, функции, порядок работы комиссии по проверке качества результатов исполнения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг ГБОУ СО «Гимназия № 11 (Базовая школа РАН)» (далее - приёмочная комиссия), а также порядок проведения экспертизы результатов, предусмотренных контрактами ГБОУ СО «Гимназия № 11 (Базовая школа РАН)» (далее – Гимназия).

1. Общие положения

1.1. В своей деятельности приёмочная комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными нормативными правовыми актами, условиями контрактов и настоящим Положением.

2. Задачи и функции приёмочной комиссии

2.1. Основными задачами приёмочной комиссии являются:

2.1.1. Установление соответствия поставленных товаров (работ, услуг) условиям и требованиям заключенного контракта;

2.1.2. Подтверждение факта исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по передаче товаров, результатов работ и оказанию услуг Заказчику;

2.1.3. Подготовка отчётных материалов о работе приёмочной комиссии.

2.2. Для выполнения поставленных задач приёмочная комиссия реализует следующие функции:

2.2.1. Проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, на предмет соответствия указанных товаров (работ, услуг) количеству и качеству, ассортименту, годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным контрактом;

2.2.2. Проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг Заказчику;

2.2.3. Проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчётных документов и материалов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и контракта (если такие требования установлены), а также устанавливает наличие предусмотренного условиями контракта количества экземпляров и копий отчётных документов и материалов;

2.2.4. При необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчётные документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;

2.2.5. По результатам проведенной проверки составляет заключение о приёмке поставленных товаров (выполненных работах, оказанных услугах).

3. Порядок работы приёмочной комиссии

3.1. Приёмочная комиссия создается Заказчиком в начале каждого календарного года для осуществления проверки качества результатов исполненных контрактов (этапов исполняемых контрактов) на соответствие требованиям, предусмотренным контрактами.

3.2. Состав приёмочной комиссии утверждается приказом Гимназии.

3.3. В состав приёмочной комиссии входит не менее 5 человек, включая председателя и других членов приёмочной комиссии.

3.4. Возглавляет приёмочную комиссию и организует её работу председатель приёмочной комиссии.

3.5. Члены приёмочной комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача полномочий члена приёмочной комиссии другим лицам не допускается.

3.6. Решения приёмочной комиссии правомочны, если в работе комиссии участвуют более половины количества её членов.

3.7. Приёмочная комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов председатель приёмочной комиссии имеет решающий голос.

3.8. По итогам проведения проверки качества результатов исполнения контракта приёмочной комиссией принимается одно из следующих решений:

3.8.1. Товары поставлены, работы выполнены, услуги исполнены полностью в соответствии с условиями контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации и подлежат приёмке;

3.8.2. Выявлены замечания по поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг), которые поставщику (подрядчику, исполнителю) следует устранить в согласованные с Заказчиком сроки;

3.8.3 Товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны либо товары поставлены, работы выполнены, услуги исполнены с существенными нарушениями условий контракта договора и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации.

3.9. Решение приёмочной комиссии оформляется в виде заключения о приёмке поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг) согласно прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 1).

3.10. Заключение приёмочной комиссии утверждается директором Гимназии.

4. Порядок проведения экспертизы результатов, предусмотренных контрактом

4.1. В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта Заказчик обязан провести экспертизу.

4.2. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, в разрешённых законодательством случаях может проводиться Заказчиком своими силами или к её проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

4.3. В целях проведения экспертизы силами Заказчика, Заказчиком назначаются специалисты из числа работников Заказчика, обладающих соответствующими знаниями, опытом, квалификацией для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта.

4.4. Специалисты могут назначаться приказом Гимназии для оценки результатов конкретной закупки на определенный период.

4.5. Для проведения экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, специалисты имеют право запрашивать у Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта и отдельным этапам исполнения контракта.

4.6. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения по проведению экспертизы поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг) согласно прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 2).

4.7. В случае, если по результатам экспертизы установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приёму поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.