

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГБОУ
СО «Гимназия № 11 (Базовая
школа РАН)»,

протокол от 27.08.2020 № 01

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ СО «Гимназия №
11 (Базовая школа РАН)»
от 31.08.2020 № 288-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о паспортизации учебных кабинетов и помещений ГБОУ СО «Гимназия № 11 (Базовая школа РАН)» (далее - Положение)

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

Положение определяет цели паспортизации учебных кабинетов и ГБОУ СО «Гимназия № 11 (Базовая школа РАН)» (далее - Гимназия), порядок, содержание, сроки и оценку результатов её проведения.

1. Общие положения

1.1. Паспортизация учебного кабинета (помещения) Гимназии - учёт текущей и перспективной обеспеченности учебного кабинета (помещения) материалами и оборудованием, необходимыми учителю (педагогическому работнику) для достижения результатов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

1.2. Паспортизация осуществляется с целью системного обеспечения соответствия условий реализации основных общеобразовательных программ Гимназии требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

2. Порядок, сроки, содержание и оценка результатов паспортизации учебных кабинетов и помещений Гимназии

2.1. Паспортизация учебных кабинетов (помещений) оформляется в виде паспортов учебных кабинетов (помещений) (далее - Паспорт) по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 1).

2.2. Заполнение Паспортов осуществляется педагогическими работниками, назначенными приказом Гимназии ответственными за содержание учебных кабинетов (помещений), (далее - педагогические работники) до 01 октября текущего учебного года.

2.3. Обновление данных в Паспортах в течение учебного года осуществляется педагогическими работниками, как правило, в период школьных каникул.

2.4. Паспорта ведутся педагогическими работниками в электронном виде и размещаются в локальной информационной сети Гимназии в «Папке общего пользования» (папка «Паспорта учебных кабинетов и помещений»). При необходимости (по требованию представителей контролирующих, надзорных органов исполнительной власти, другое) Паспорта распечатываются и размещаются педагогическими работниками в учебных кабинетах (помещениях).

2.5. Оснащение кабинетов (помещений) учебными материалами, оборудованием за счёт государственных поставок, бюджетных и внебюджетных средств Гимназии осуществляется на основании данных паспортов учебных кабинетов (помещений).

2.6. Ежегодно в марте приказом Гимназии создаётся комиссия из числа участников образовательного процесса, с целью оценки результатов паспортизации кабинетов (помещений) по следующим критериям:

соответствие фактической оснащённости кабинета (помещения) данным, указанным в Паспорте;

динамика оснащённости учебного кабинета (помещения) учебными

материалами по сравнению с предыдущим годом;

сохранность учебных материалов и учебного оборудования;

эстетическое состояние учебного кабинета (помещения).

Отдельно комиссия оценивает динамику оснащённости кабинета (помещения) учебным оборудованием по сравнению с прошлым годом за счёт государственных поставок, бюджетных и внебюджетных средств Гимназии.

2.7. По итогам работы комиссия составляет отчёт о результатах паспортизации учебных кабинетов (помещений) по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 2) и вносит предложения директору Гимназии о поощрении лучших педагогических работников, ответственных

за содержание учебных кабинетов и помещений.