

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГБОУ  
СО  
«Гимназия № 11 (Базовая школа  
РАН)»

протокол от 27.08.2020 № 01

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ  
СО «Гимназия № 11 (Базовая  
школа РАН)»  
от 31.08.2020 № 288-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о мониторинге качества образования**  
**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Самарской области «Гимназия № 11 (Базовая школа Российской академии**  
**наук)» (далее - Положение)**

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, вступающего в силу с 01 сентября 2013 года.

Положение определяет цели, содержание и порядок организации мониторинга качества образования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Гимназия № 11 (Базовая школа Российской академии наук)» (далее - Гимназия).

**1. Общие положения**

1.1. Мониторинг качества образования - системная организация сбора, хранения, обработки и распространения Гимназией информации о результатах и условиях образовательной деятельности, их соответствии требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

1.2. Мониторинг проводится с целью системного изучения, оценки, анализа результатов и условий образовательной деятельности Гимназии для принятия соответствующих решений, направленных на обеспечение качества образования - соответствие результатов и условий образовательной деятельности требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

1.3. Содержанием мониторинга качества образования являются результаты и условия образовательной деятельности Гимназии.

1.4. Источниками информации для мониторинга качества образования в Гимназии являются: формы федерального статистического наблюдения; протоколы государственной итоговой аттестации обучающихся; протоколы промежуточной аттестации обучающихся; результаты текущего контроля успеваемости обучающихся (текущие результаты (личностные, метапредметные, предметные) освоения обучающимися соответствующих образовательных программ Гимназии); отчёты педагогических работников по итогам четверти (полугодия) о результатах учебной и воспитательной работы; отчёты, сформированные с помощью Автоматизированной системы управления региональной системой образования; протоколы жюри олимпиад, конкурсов, фестивалей; грамоты, дипломы победителей, призёров, лауреатов и участников олимпиад, конкурсов, конференций, фестивалей; отчёты, справки по результатам административного контроля; справки, акты по результатам проверок контролирующих организаций; журналы урочных, внеурочных занятий, творческих объединений обучающихся; программы, сертификаты, издания, подтверждающие результаты участия педагогических работников в научно-методической работе; медицинские отчёты о состоянии здоровья участников образовательного процесса; сертификаты, свидетельства педагогических работников о повышении квалификации; документы о получении работниками дополнительного профессионального образования; приказы об аттестации педагогических работников и присвоении им квалификационных категорий; протоколы комиссий по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемым ими должностям; постановления, приказы о победителях муниципальных, региональных и федеральных отраслевых конкурсов; указы, приказы о награждении работников отраслевыми и другими наградами; инвентаризационные ведомости; паспорта учебных кабинетов; финансовые отчёты о поступлении и расходовании финансовых средств; официальные региональные и муниципальные

мониторинговые исследования, репрезентативные социологические и психологические исследования; другие официальные документы, содержащие объективные данные для мониторинга Гимназией качества образования.

## **2. Порядок организации мониторинга**

2.1. Организация сбора и обработки информации осуществляется заместителями директора и главным бухгалтером в соответствии с функциями, указанными в их должностных инструкциях, системно в течение учебного года согласно содержанию первого раздела плана работы Гимназии «Анализ работы Гимназии за прошедший учебный год», разделов Публичного доклада Гимназии и разделов отчёта о результатах самообследования Гимназией.

2.2. Хранение собранной информации осуществляется заместителями директора и главным бухгалтером в соответствии с утверждённой приказом Гимназии Номенклатурой дел.

2.3. Обработка собранной информации и оформление результатов осуществляется заместителями директора и главным бухгалтером, как правило, не позднее 1 июля текущего года в форме анализа работы Гимназии за прошедший учебный год, Публичного доклада Гимназии, отчёта о результатах самообследования Гимназией.

2.4. Распространение информации о своей деятельности, результатов мониторинга, осуществляется Гимназией через опубликование на своём официальном сайте:

Публичного доклада не позднее 1 августа текущего года;

Отчёта о результатах самообследования Гимназией (по состоянию на апрель текущего года) не позднее 20 апреля текущего года.

2.5. Обсуждение результатов мониторинга образовательной деятельности и принятие решений по его итогам осуществляется на заседаниях педагогического совета, методического совета, методических объединений.