

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГБОУ СО
«Гимназия № 11 (Базовая школа
РАН)»

протокол от 27.08.2020 № 01

УТВЕРЖДЕНО

(в редакции приказов ГБОУ
СО «Гимназия № 11 (Базовая
школа РАН)»

от 31.08.2020 № 288-ОД
от 09.08.2021 № 297-ОД)

ПОЛОЖЕНИЕ
о форме, периодичности, порядке
текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной
аттестации обучающихся
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Самарской области
«Гимназия № 11(Базовая школа РАН)»
(далее – Положение)

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (далее - Федеральный закон).

Положение определяет порядок промежуточной аттестации обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области «Гимназия № 11 (Базовая школа РАН)» (далее – Гимназия), в том числе экстернов.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.,
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным

общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

- Уставом Гимназии.

1.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Гимназии, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором, срок действия не устанавливается.

1.3. Положение устанавливает требования к форме, периодичности, порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.4. Положение разработано с целью разъяснения принципов и особенностей организации форм и порядка промежуточной аттестации, повышения качества образования, повышения ответственности образовательного учреждения за результаты образовательного процесса, а также ответственности педагогов за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, поддержание в Гимназии демократических начал в организации учебного процесса.

II. Форма, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю, целью которого является определение степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах; предупреждение неуспеваемости.

2.2. Оценивание осуществляется по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2» За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием (могут быть иные виды работ и предметы) выставляются две отметки. По отдельным учебным предметам (курсам, дисциплинам) по решению педагогического совета предусмотрено оценивание достижений обучающихся по

системе «зачтено - незачтено» или «зачёт –незачёт»(кроме последнего года изучения предмета (курса, дисциплины), по которым итоговая отметка будет выставляться в аттестат, в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»).

Текущая аттестация обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.3. Текущий контроль включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов обучения. Для оценки текущей успеваемости по всем предметам по усмотрению учителя могут быть использованы различные формы контроля: устный опрос, контрольная работа, самостоятельная работа, практическая и лабораторная работы, тестирование, зачет, диктант, сочинение, изложение, реферат, доклад и другое.

2.4. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной и воспитательной деятельности в отношении обучающегося и другое.

2.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.6. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, своевременно выставляя отметки в электронный журнал и дневник обучающегося.

2.7. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях, полученные результаты учитываются при промежуточной аттестации.

2.8. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска (от 10 уроков при учебной нагрузке пять и более часов в неделю, от 4 уроков при двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 2 - при одночасовой учебной нагрузке) занятий по уважительной причине (в первый день после каникул и др.) с выставлением неудовлетворительной отметки.

III. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация:

- это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой;
- форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период (2-9 классы-четверть, 10-11 классы-полугодие).

3.2. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную во 2-9 классах и полугодовую в 10-11 классах промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти/полугодия, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю (или по отдельным предметам) по итогам учебного года. Годовая отметка в этом случае выставляется как среднее арифметическое отметок за 1,2, 3 и 4 четверти или первое и второе полугодие в соответствии с нормами, установленными данным Положением.

3.3. Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за четверть необходимо не менее 3-х текущих отметок при одночасовой недельной учебной

нагрузке по предмету и не менее 5 - при учебной нагрузке два и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебной четверти. Отметка выставляется как средневзвешенная оценка согласно положения о средневзвешенном оценивании качества образования.

3.4. Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за полугодие необходимо не менее 5-и текущих отметок, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебного полугодия. Отметка выставляется как средневзвешенная оценка согласно положения о средневзвешенном оценивании качества образования.

3.5. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги промежуточной аттестации обучающегося, в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры - письменно ознакомить родителей с указанием даты ознакомления.

3.6. Обучающимся, пропустившим более 2/3 учебного времени в течении четверти/полугодия не может быть выставлена отметка, а делается запись «н/а» (не аттестован).

3.7 Отметки по итогам проверки письменных работ и оценки устных ответов, обучающихся в рамках годовой промежуточной аттестации, выставляются учителями в классные и электронные журналы в числе текущих отметок четвёртой четверти по предмету с указанием в графе классного журнала «Что пройдено на уроке»: «Годовая промежуточная аттестация. Контрольная работа (или диктант, или изложение, или сочинение, или тест, или экзамен)».

3.8. Годовая промежуточная аттестация определяет степень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.9. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой/ годовым календарным учебным графиком Гимназии. Годовая промежуточная аттестация может проводиться в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной/ полугодовой аттестации.

3.10. Решение о проведении такой аттестации принимается на первом в текущем учебном году педагогическом совете Гимназии, который определяет перечень предметов, формы, порядок, и сроки проведения аттестации, и доводится до родителей (законных представителей) и обучающихся. График проведения годовой промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий по предметам утверждается приказом директора. При составлении расписания необходимо учитывать, что в день проводится не более одного контрольного среза (контрольной работы, тестирования, зачета и т.д.).

3.11. При проведении годовой промежуточной аттестации могут применяться следующие формы:

- комплексная контрольная работа;
- итоговая контрольная работа;
- устные и письменные экзамены;
- тестирование;
- защита индивидуального (группового) проекта;
- собеседование и др.

Контрольные измерительные материалы для проведения годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры разрабатываются предметными методическими объединениями, согласовываются с заместителем директора по УВР, утверждаются директором Гимназии.

3.12. Материал для проведения годовой промежуточной аттестации должен быть систематизирован по классам, по предметам или дням проведения годовой промежуточной аттестации и храниться у заместителя директора по УВР.

Выдается контрольный измерительный материал председателям комиссий в день проведения годовой промежуточной аттестации.

3.13. Оценки за годовую промежуточную аттестацию, проводимую в качестве отдельной процедуры, заносятся в протокол, который подписывается председателем комиссии, учителем и членами комиссии в день проведения аттестации. Протокол аттестации и контрольные измерительные материалы сдаются председателю комиссии по проведению годовой промежуточной аттестации.

3.14. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, находящиеся на индивидуальном обучении на дому, аттестуются по итогам текущего контроля.

3.15. Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.16. Письменные работы обучающихся проверяются в день проведения годовой промежуточной аттестации.

3.17. Годовую промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.18. От годовой промежуточной аттестации по решению педагогического совета Гимназии освобождаются обучающиеся:

по состоянию здоровья на основании медицинского заключения;

обучающиеся по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования на дому;

достигшие успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин учебного плана (победители предметных олимпиад окружного, регионального и федерального уровня) (могут быть определены иные категории).

3.19. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут пройти ее в дополнительные сроки, определяемые Гимназией, либо быть освобождены от аттестации на основании п. 3.18.

3.20. Итоги годовой промежуточной аттестации, проведенной в качестве отдельной процедуры отражаются отдельной графой в электронных журналах.

3.21. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов характеризуют уровень достижения результатов освоения образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования.

3.22. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.23. Итоговая отметка результатов освоения основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования определяется по результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся и выставляется в аттестат.

3.24. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) в случае несогласия с выставленной отметкой на годовой промежуточной аттестации

могут подать заявление в конфликтную комиссию, состав которой утверждается директором.

IV. Результаты промежуточной аттестации.

4.1. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2».

4.2. Годовая отметка по учебному предмету во 2-8, 10 классах выставляется учителем на основании отметки, полученной обучающимися по результатам четвертей(полугодий), как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.

4.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.4. Обучающиеся 2-8, 10-х классов, получившие на годовой промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, допускаются к сдаче годовой промежуточной аттестации по данному предмету повторно в дополнительные сроки (не ранее чем через 5 дней).

4.5. Для проведения годовой промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в составе: председатель и два учителя.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (годовая отметка) по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы повторно или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные Гимназией сроки.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

К уважительным причинам относятся:

- болезнь, подтвержденная медицинской справкой;
- обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в установленные Гимназией сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, каникулы.

4.10 Отметка по предмету «Математика» в 9 классах выставляется: - за учебные периоды (четверти) отдельно по предметам «Алгебра» и «Геометрия»; - по итогам года как среднеарифметическая годовых отметок, полученных за изучение модулей «Алгебра» и «Геометрия» в соответствии с правилами математического округления.

Итоговая отметка за 9 класс по учебному предмету «Математика» определяется как среднее арифметическое годовых отметок по учебным предметам "Алгебра" и "Геометрия" и экзаменационной отметки выпускника.

Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

4.11 Отметка по предмету «Математика» в 10-11 классах выставляется:

- за учебные периоды (полугодие) отдельно по модулям «Алгебра и начала математического анализа» и «Геометрия»;

Полугодовая /годовая отметки по предмету «Математика» выставляются как среднее арифметическое полугодовой/годовой отметки по модулям «Алгебра и начала математического анализа» и «Геометрия».

Итоговые отметки по учебному предмету «Математика» за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

V. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

5.1 Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающихся.

5.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на планированное проведение письменных (не более двух проверочных работ в неделю);
- аргументированное объявление отметки за устный ответ - до конца учебного занятия, за письменный ответ - не позднее, чем через неделю;
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний на безвозмездной основе;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;
- рассмотрение спорных вопросов при оценивании в конфликтной комиссии, организованной в Гимназии.

5.3. Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки обучающемуся.

5.4. Педагогические работники определяют форму текущего контроля, содержания учебного материала и используемых ими образовательных технологий.

5.5. Педагогический работник обязан отразить форму текущего контроля в календарно-тематическом планировании.

5.6. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля и выставить ее в электронный журнал и дневник обучающегося.

5.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по балльной системе. Отметка, за выполненную письменную работу, заносится в электронный журнал и дневник обучающегося.

5.8. При организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся Гимназия обязана:

- создать условия для прохождения аттестации;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для повторной сдачи промежуточной аттестации.

5.9. При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся имеют право:

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать информацию о сроках прохождения аттестации и ликвидации академической задолженности;
- получать помощь педагога-психолога.

5.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по усмотрению их родителей (законных

представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

VI. Оформление документации

6.1. Педагогические работники обязаны вести записи в классном электронном журнале и дневниках обучающихся, в соответствии с указаниями к ведению на страницах, отведенных для учебного предмета.

6.2. Отметка за устные ответы выставляется до конца учебного занятия в электронный журнал и дневник обучающегося.

6.3. Отметки за письменные работы выставляются учителем в электронный журнал и дневник обучающегося в течение недели.

6.4. Замечания по осуществлению текущего контроля знаний обучающихся записываются руководством Гимназии на специально отведенных страницах классного журнала.

VII. Порядок промежуточной аттестации экстернов

7.1. Лица, которые осваивают основную образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или основную образовательную программу среднего общего образования в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации основной образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Гимназии по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, основной образовательной программе. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

7.2. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из Организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

Приём граждан в Гимназию для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется при условии определения учредителем нормативных затрат на оказание государственной (муниципальной) услуги по реализации общеобразовательной программы в форме семейного образования или самообразования, покрывающих затраты на проведение промежуточной и государственной итоговой аттестаций экстернов, и финансировании Гимназии на эти цели.

7.3. Экстернами являются лица, принятые в Гимназию для прохождения промежуточной аттестации или промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

7.4. Лица, указанные в пункте 7.3 настоящего Положения, не имеющие основного общего или среднего общего образования, проходят экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Гимназии бесплатно.

7.5. При прохождении аттестации экстерны обладают всеми академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе в соответствии со статьей 34 Федерального закона.

7.6. При приёме граждан для прохождения промежуточной аттестации или промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации экстерном Гимназия несёт ответственность за проведение промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающихся, и не несёт ответственность за качество их образования.

7.7. Основаниями для возникновения образовательных отношений между экстерном и Гимназией являются:

заявление совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина о приёме в Гимназию для прохождения промежуточной аттестации или промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 2);

приказ Гимназии о приёме гражданина для прохождения промежуточной аттестации или промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 3).

7.8. Периодичность прохождения аттестации экстерном определяется с учётом мнения совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина, в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала обучающимся в форме семейного образования или в форме самообразования.

7.9 По желанию совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан прохождение аттестации экстерном может быть определено в заявлении на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств и наиболее эффективной реализации прав и свобод граждан.

7.10. Экстерн вправе пройти промежуточную аттестацию в Гимназии в апреле - мае.

7.11. Экстерн, имеющий право на досрочное прохождение государственной итоговой аттестации, может пройти промежуточную аттестацию в Гимназии в январе-феврале.

7.12. На каждого экстерна в Гимназии заводится личное дело с указанием в верхнем правом углу титульного листа «Экстерн».

Личное дело экстерна хранится в соответствии с порядком и сроками, указанными в Номенклатуре дел Гимназии, утверждённой приказом Гимназии.

7.13. На основании приказа о приёме в Гимназию для прохождения промежуточной аттестации или промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в Алфавитную книгу Гимназии вносятся фамилия, имя, отчество и другие необходимые данные об экстерне.

7.14. На основании протоколов экзаменационных комиссий Гимназии, результатов государственной итоговой аттестации, проводившейся государственной экзаменационной комиссией, в классный журнал (в конце журнала, на страницах с графами для четвертных, экзаменационных и годовых оценок) вносятся оценки, полученные экстерном по итогам промежуточной аттестации или промежуточной и государственной итоговой аттестации, с указанием ниже фамилии, имени, отчества – (Экстерн).

7.15. На основании решения педагогического совета и приказа Гимназии в Книгу выдачи документов об образовании вносится запись о выдаче экстерну документа об образовании.

7.16. Экстерну, проходившему промежуточную аттестацию в Гимназии, выдаётся справка о прохождении и результатах аттестации согласно прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 4).

7.17. Экстерн, указавший в заявлении период прохождения промежуточной аттестации - весь период получения общего образования, ежегодно, переводится в следующий класс на основании решения педагогического совета Гимназии и приказа Гимназии, с внесением в классный журнал и личное дело записи, например, «Переведён в 7 класс».

В случае прохождения экстерном в текущем году наряду с промежуточной аттестацией и государственной итоговой аттестации по основной общеобразовательной программе основного общего образования, указанная выше запись вносится в классный журнал и личное дело только при условии успешного прохождения экстерном государственной итоговой аттестации.

В случае неудовлетворительных результатов государственной итоговой аттестации, оценки экстерна выставляются в классный журнал и личное дело с внесением на основании приказа Гимназии записи «Отчислен».

7.18. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Гимназии.

7.19. Проведение промежуточной аттестации экстерна осуществляется на основании приказа Гимназии, которым утверждаются:

составы экзаменационных комиссий Гимназии;

расписание экзаменов, с указанием места и времени их проведения;

задания (темы) для проведения аттестации.

7.20. Перечень сборников заданий (тем) для проведения промежуточной аттестации, утверждается приказом Гимназии и доводится до сведения экстерна или законных представителей несовершеннолетнего экстерна заместителем директора Гимназии не менее чем за три месяца до её начала.

7.21. Задания (темы) для проведения промежуточной аттестации выбираются администрацией Гимназии из утверждённых приказом Гимназии сборников заданий (тем) и утверждаются приказом Гимназии.

7.22. Утверждённые приказом Гимназии задания (темы) для проведения промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора и передаются председателю экзаменационной комиссии в день проведения экзамена не менее чем за тридцать минут до его начала.

7.23. Экстерны сдают экзамены по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы Гимназии. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет Гимназией результатов промежуточной аттестации, пройденной в других образовательных организациях, в установленном порядке.

7.24. Промежуточная аттестация экстернов проводится в виде письменных и устных экзаменов.

Письменные экзамены проводятся по русскому языку и математике. По математике экзамены могут проводиться в форме контрольной работы или тестирования. По русскому языку экзамены могут проводиться в форме диктанта, изложения, сочинения, тестирования.

Как правило, по остальным предметам учебного плана проводятся устные экзамены по билетам. Допускается проведение письменных экзаменов по остальным предметам учебного плана в форме тестирования.

7.25. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

7.26. Проведение экзаменов начинается не раньше 9 часов по местному времени.

7.27. Продолжительность письменных экзаменов составляет не больше 235 минут.

7.28. Пребывание экстерна на устном экзамене, включая время ожидания своей очереди для ответа, не может превышать 235 минут.

7.29. Время подготовки экстерном для устного ответа на экзамене не должно превышать 20 минут.

7.30. Время устного ответа экстерна экзаменационной комиссии не должно превышать 20 минут.

7.31. Письменная экзаменационная работа, а также черновые записи, в том числе во время устного экзамена, выполняются экстерном на тетрадных листах с угловым штампом Гимназии в левом верхнем углу и пометкой в правом верхнем углу – «Экстерн», которые выдаются экзаменуемому председателем экзаменационной комиссии в момент начала экзамена.

7.32. Титульный лист письменной экзаменационной работы подписывается экзаменуемым под руководством председателя экзаменационной комиссии по образцу, например:

Промежуточная аттестация
по основной образовательной программе основного общего образования ГБОУ
СО «Гимназия № 11 (Базовая школа РАН)»
за первое полугодие 7 класса.

Экзаменационная работа по русскому языку
экстерна Иванова Ивана Ивановича.

7.33. Оценивание экзаменационных работ и ответов экстернов осуществляется членами экзаменационных комиссий в соответствии с системой оценивания, указанной в соответствующей основной общеобразовательной программе Гимназии.

7.34. После проверки письменной экзаменационной работы экстерна председатель и члены экзаменационной комиссии вносят в конце экзаменационной работы запись:

Экзаменационная работа оценена на 4 (хорошо).

Председатель экзаменационной комиссии Подпись И.И. Петров

Члены комиссии: Подпись И.О. Иванов

Подпись О.И. Сидоров

20 мая 2020 г.

7.35. После проверки письменной экзаменационной работы или оценки устного ответа экстерна председатель и члены экзаменационной комиссии оформляют протокол проведения экзамена согласно прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 5).

7.36. Результаты сдачи экзамена доводятся до сведения экстерна председателем экзаменационной комиссии непосредственно после проведения устного экзамена или не позднее следующего учебного дня после проведения письменного экзамена.

7.37. После успешного прохождения аттестации экстерн отчисляется из Гимназии приказом в связи с прохождением соответствующей аттестации в заявленный им срок.

7.38. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам основной общеобразовательной программы или непрохождение экстерном промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин у него возникает академическая задолженность.

7.39. Ликвидация академической задолженности является обязанностью экстерна.

7.40. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

7.41. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые приказами Гимназии, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна.

7.42. Для проведения повторной промежуточной аттестации экстерна приказом Гимназии создается комиссия.

7.43. Экстерны, обучающиеся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или по основной образовательной программе среднего общего образования в форме самообразования, не ликвидировавшие в установленные приказами Гимназии сроки академической задолженности, отчисляются из Гимназии в связи с истечением сроков, определённых для прохождения в Гимназии промежуточной аттестации, и продолжают получать образование в образовательной организации. Приём данных граждан на обучение

в выбранную ими образовательную организацию осуществляется в соответствии с правилами приёма данной образовательной организации.

7.44. Оплата труда работников, привлекаемых к аттестации экстернов, осуществляется за счет средств, выделяемых Гимназии учредителем из расчета:

на проведение консультационных занятий – до 120 минут;

на проведение письменных экзаменов:

при получении начального общего образования – до 120 минут;

при получении основного и среднего общего образования – до 235 минут по русскому языку, математике и до 120 минут по остальным предметам;

на проведение устных экзаменов:

при получении начального, основного и среднего общего образования – до 60 минут на каждого экстерна, с учётом времени на подготовку экстерна к ответу (до 30 минут).

7.45 Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования в семейной форме, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере образования, либо вправе сочетать формы получения образования и обучения.

Приложение № 2

к Положению о о форме, периодичности, порядке
текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации
обучающихся

в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №

11 (Базовая школа РАН)»

от 31.08.2020 № 288-ОД

Особые мнения отдельных членов комиссии _____

(не имеются или имеются, в последнем случае изложить)

Экзаменационные письменные работы учащихся прилагаются.

Председатель экзаменационной _____
 комиссии (подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Положению о о форме, периодичности, порядке
текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации
обучающихся
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №
11 (Базовая школа РАН)»
от 31.08.2020 № 288-ОД

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГИМНАЗИЯ № 11 (БАЗОВАЯ ШКОЛА РАН)»**

П Р И К А З

от « ____ » _____ 2020 г.

№ _____

**О приёме
для прохождения промежуточной аттестации
и государственной итоговой аттестации экстерном**

В соответствии Положением о о форме, периодичности, порядке
текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации
обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Гимназия № 11 (Базовая школа РАН)»
от 31.08.2020 № 288-ОД, на основании заявления родителей ПРИКАЗЫВАЮ:

Принять Иванова Ивана Ивановича, обучающегося в семейной форме,
в ГБОУ СО «Гимназия № 11 (Базовая школа РАН)», в 9 «А» класс, для
прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой
аттестации по основной образовательной программе основного общего
образования в апреле- мае 2020 года.

Директор _____

Исп. тел

Приложение № 4
к Положению о о форме, периодичности, порядке
текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации
обучающихся
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №
11 (Базовая школа РАН)»
от 31.08.2020 № 288-ОД



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГИМНАЗИЯ № 11 (БАЗОВАЯ
ШКОЛА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК)»**



State Budget Educational Establishment UNESCO Associated School Gymnasium № 11
(Base School of the Russian Academy of Science)

214 Чапаевская St. Samara 443010 Russia Tel /8 46/ 333 47 24 Fax /8 46/ 333 45 25
E-mail: 11gimnaz@ mail.ru

Адрес: 443010, г. Самара, ул. Чапаевская, 214, тел. 333-45-25 ИНН 6315700021 КПП 631501001

E-mail: 11gimnaz@ mail.ru

№ _____

СПРАВКА

№ _____

от _____

Дана _____

(Ф.И.О. полностью)

в том, что он (она), обучающийся(-аяся) в

_____ (в семейной форме или в форме самообразования)

проходил(-а) экстерном промежуточную аттестацию в ГБОУ СО «Гимназия
№ 11 (Базовая школа РАН)» по

_____ (образовательной программе начального общего образования,
или образовательной программе основного общего образования,
или образовательной программе среднего общего образования)

_____ (за первое полугодие, например, 7 класса, или за полный период обучения, например, в 7 классе,
или за полный период обучения, например, в 5 - 9 классах)
и по результатам аттестации получил(-а) следующие оценки:

№№	Названия учебных предметов	Оценки
----	----------------------------	--------

п/п		(число и в скобках прописью)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

Директор
ГБОУ СО «Гимназия
№ 11(Базовая школа
РАН)»

Л.В.Галузина

М.П.

к Положению о форме, периодичности, порядке
текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации
обучающихся
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №
11 (Базовая школа РАН)»
от 31.08.2020 № 288-ОД

ПРОТОКОЛ

экзаменационной комиссии ГБОУ СО «Гимназия № 11 (Базовая школа
РАН)»

Комиссия, утверждённая приказом ГБОУ СО «Гимназия № 11 (Базовая
школа РАН)»

председатель - _____;
(Ф.И.О., должность)

_____;
(Ф.И.О., должность)

_____;
(Ф.И.О., должность)

провела _____ с _____ до _____ промежуточную аттестацию
экстерна
(дата) (время)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
по образовательной программе _____ общего
образования
(начального, или основного, или среднего)

за

(за первое полугодие, например, 7 класса, или за полный период обучения, например, в 7 классе,
или за полный период обучения, например, в 5 - 9 классах)

в виде _____ экзамена по _____ в форме

_____ (письменного или устного) _____ (название учебного предмета) _____ (контрольной работы,
другое)

По результатам экзамена экстерну выставлена оценка _____.
(2 (неудовлетворительно), или 3 (удовлетворительно), или 4 (хорошо), или 5 (отлично))

Особые мнения отдельных членов комиссии _____

_____ (не имеются или имеются, в последнем случае изложить)

Письменная экзаменационная работа экстерна _____ прилагается.
(Ф.И.О.)

Председатель экзаменационной _____
комиссии (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Директору
ГБОУ СО «Гимназия № 11 (Базовая
школа РАН)»
Л.В. Галузиной

от _____

_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего(-щей) по адресу:

_____,
(индекс, область, город, район, улица, дом, квартира)

адрес регистрации:

_____,
(индекс, область, город, район, улица, дом, квартира)

телефон: _____

E-mail: _____

заявление.

Прошу принять _____
(меня, если заявление от совершеннолетнего гражданина, или моего ребёнка, если заявление от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина (не достигшего 18 лет))

(фамилия, имя, отчество полностью)
обучающегося _____

(в семейной форме или в форме самообразования)
не имеющего основного общего или среднего общего образования,
проживающего _____ по
адресу: _____

_____,
(индекс, область, город, район, улица, дом, квартира)
зарегистрированного _____ по
адресу: _____

_____,
(индекс, область, город, район, улица, дом, квартира)
_____ года рождения, в _____ класс, для
прохождения
(день, месяц, год цифрами)

в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназии
№ 11 (Базовая школа РАН)» экстерном:

промежуточной аттестации по _____
(образовательной программе начального общего образования,
или образовательной программе основного общего образования,
или образовательной программе среднего общего образования)

_____;
(на весь период получения общего образования, ежегодно в декабре и мае,
или на весь период получения общего образования, ежегодно мае,
или на период прохождения конкретной аттестации (например, в мае 2016 года),
или на период одного учебного года (например, на период 2015/2016 учебного года, в декабре и мае,
или, например, на период 2015/2016 учебного года, в мае))

государственной итоговой аттестации по _____
(образовательной программе основного общего образования,
или образовательной программе среднего общего образования)

_____;
(на период прохождения конкретной аттестации (например, в мае-июне 2016 года))

С Положением о промежуточной аттестации обучающихся
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназии №
11 (Базовая школа РАН)» ознакомлен(-а).

С уставом Гимназии, со свидетельством о государственной регистрации,
лицензией на осуществление образовательной деятельности, со
свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией,
другими документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности в Гимназии ознакомлен(-а).

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка (в
последнем случае, если заявление подаётся родителями (законными представителями) несовершеннолетнего
гражданина) в порядке, установленном законодательством Российской
Федерации согласен(-а).

Приложение: 1. Копия свидетельства о рождении ребёнка (документ

прилагается, если заявление подаётся родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина).

2. Копия свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства (в случае, если заявление подаётся родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина прилагается только свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства).
3. Документ об образовании (при наличии).
4. Медицинская карта (форма № 26).

_____ (дата)

_____ (подпись)

ПРОТОКОЛ

экзаменационной комиссии ГБОУ СО «Гимназия № 11 (Базовая школа РАН)»

Комиссия, утверждённая приказом ГБОУ СО «Гимназия № 11 (Базовая школа РАН)»

от _____ № _____, в составе:

председатель - _____ ;
(Ф.И.О., должность)

члены комиссии: _____ ;
(Ф.И.О., должность)

_____ ;
(Ф.И.О., должность)

_____ ;
(Ф.И.О., должность)

провела _____ с _____ до _____ промежуточную аттестацию учащихся
(дата) (время)

_____ класса по образовательной программе _____ общего образования

(начального, или основного, или среднего)

за

(за полный период обучения, например, в 7 классе,
или за полный период обучения, например, в 5 - 9 классах)

в виде _____ экзамена по _____ в форме

(письменного или устного) (название учебного предмета) (контрольной работы,
другое)

По результатам экзамена учащимся выставлены следующие оценки:

№№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Оценка (цифрой и в скобках прописью)

Особые мнения отдельных членов комиссии _____

_____ (не имеются или имеются, в последнем случае изложить)

Экзаменационные письменные работы учащихся прилагаются.

Председатель экзаменационной _____
комиссии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ПРОТОКОЛ

экзаменационной комиссии комиссии ГБОУ СО «Гимназия № 11 (Базовая школа РАН)»

Комиссия, утверждённая приказом комиссии ГБОУ СО «Гимназия № 11 (Базовая школа РАН)»

от _____ № _____, в составе:

председатель - _____;
(Ф.И.О., должность)

члены комиссии: _____;
(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

Особые мнения отдельных членов комиссии _____

_____ (не имеются или имеются, в последнем случае изложить)

Экзаменационные письменные работы учащихся прилагаются.

Председатель комиссии	экзаменационной	_____	_____
		(подпись)	(Ф.И.О.)
Члены комиссии:		_____	_____
		(подпись)	(Ф.И.О.)
_____		_____	_____
(дата)		(подпись)	(Ф.И.О.)