

ПРИНЯТЫ

Педагогическим советом МБОУ
гимназии № 11 г.о. Самара,

протокол от 08.05.2014 № 05

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом МБОУ
гимназии № 11 г.о. Самара

от 30.05.2014 № 191-ОД
(в редакции приказа МБОУ
гимназии № 11 г.о. Самара от
11.12.2015 № 450-ОД)

ПРАВИЛА

**приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Гимназия № 11» городского округа Самара
(далее - Правила)**

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32, уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 11» городского округа Самара, утверждённым распоряжением первого заместителя главы городского округа Самара от 02.12.2015 № 575.

Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети, обучающиеся) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 11» городского округа Самара для обучения по основным общеобразовательным программам начального, основного и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обеспечивают приём в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 11» городского округа Самара (далее - Гимназия) граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закреплённой за Гимназией территории.

1.2. Закрепление за Гимназией территории осуществляется распорядительным актом Администрации городского округа Самара, который издаётся не позднее 1 февраля текущего года и размещается Гимназией на информационном стенде и своём официальном сайте.

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства в Гимназию для обучения по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.4. В приёме в Гимназию гражданам может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.5. В случае отсутствия мест в Гимназии родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.6. Приём в Гимназию на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.7. Организация индивидуального отбора при приёме в Гимназию для получения основного и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации - Самарской области.

1.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Гимназия размещает копии указанных документов на информационных стендах и своём официальном сайте.

2. Порядок приёма детей в первый класс

2.1. С целью проведения организованного приёма детей в первый класс Гимназия размещает на информационном стенде, своём официальном сайте и в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

о количестве мест в первых классах - не позднее 10 календарных дней с момента издания Администрацией городского округа Самара распорядительного акта о закреплении за общеобразовательными организациями территорий;

о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, - не позднее 1 июля.

2.2. В первые классы принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Гимназии вправе разрешить приём детей в 1 класс в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Приём детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка по форме информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (например, комплексной программной системы «Автоматизированная система управления региональной системой образования» (далее - АСУ РСО)), при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Форма заявления размещается уполномоченными органами управления образованием в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, с помощью которых на территории Самарской области осуществляется приём детей в 1 класс.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за Гимназией территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за

Гимназией территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за Гимназией территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.5. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Гимназии на время обучения ребёнка.

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Гимназию не допускается.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с уставом Гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных

ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Приём заявлений в первый класс Гимназии для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Приём заявлений осуществляется в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (например, АСУ РСО).

Первым днём приёма заявлений, как правило, является последняя суббота января текущего года.

В первый день документы принимаются с 09:00 до 14:00 и в последующем еженедельно по вторникам с 15:00 до 18:00.

2.9. Для детей, не проживающих на закрепленной за Гимназией территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.10. Для удобства родителей (законных представителей) детей Гимназия может устанавливать график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.11. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Гимназии в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений по прилагаемой к настоящим Правилам форме (Приложение № 1).

2.13. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов по прилагаемой к настоящим Правилам форме (Приложение № 2), содержащая

информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Гимназию и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Гимназии, ответственного за приём документов, и печатью Гимназии.

2.14. Приём ребёнка в 1 класс оформляется приказом Гимназии в течение 7 рабочих дней после приёма всех необходимых документов.

2.15. Приказы о приёме детей в 1 класс размещаются на информационном стенде Гимназии в день их издания.

2.16. На каждого ребёнка, зачисленного в Гимназию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.17. В случае наличия оснований для отказа в приёме ребёнка в 1 класс, заявителю в течение 7 рабочих дней после приёма всех необходимых документов направляется уведомление об отказе в приёме в Гимназию по прилагаемой к настоящим Правилам форме (Приложение № 3).

3. Порядок приёма детей в первый класс в течение учебного года или второй и последующие классы

3.1. Приём в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка согласно прилагаемой к настоящим Правилам форме (Приложение № 4) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

3.2. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) ребёнка дополнительно представляют личное дело обучающегося и ведомость текущих отметок, выданные образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

В личном деле должны содержаться копии всех документов согласно п.2.4 настоящих Правил. В случае их отсутствия в личном деле:

родители (законные представители) детей дополнительно представляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за Гимназией территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приёме в Гимназию для получения среднего общего образования родители (законные представители) ребёнка дополнительно представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.3. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Гимназии на время обучения ребёнка.

3.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Гимназию не допускается.

3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с уставом Гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Приём ребёнка в Гимназию оформляется приказом Гимназии в течение трёх рабочих дней после дня подачи родителями (законными представителями) ребёнка заявления о приёме и всех необходимых документов.

3.7. В течение двух рабочих дней после издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, в образовательную организацию, в которой он обучался ранее, направляется уведомление о зачислении обучающегося в Гимназию с указанием номера и даты приказа о зачислении.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам приёма граждан
в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 11» городского округа
Самара, утверждённым приказом МБОУ
гимназии № 11 г.о. Самара от 30.05.2014
№ 191-ОД (в редакции приказа МБОУ
гимназии № 11 г.о. Самара
от 11.12.2015 № 450-ОД)

Расписка в получении документов

От гр. _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

в отношении ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ года рождения, регистрационный № заявления _____ ,

получены следующие документы для приёма в первый класс:

Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребёнка	
Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания	
Копия документа, содержащего сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания	
Копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребёнка)	
Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства)	
Копия документа, удостоверяющего льготу (для родителей (законных представителей) ребёнка, обладающих преимущественным правом приёма в Гимназию)	
Медицинская карта ребёнка	
Заключение психолого-медико-педагогической комиссии	

Документы передал:

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя)

Документы принял:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

МП

Документы возвращены:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя)

Примечание: расписка составляется в 2-х экземплярах, один экземпляр выдаётся заявителю, второй экземпляр хранится в гимназии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Правилам приёма граждан
в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 11» городского округа
Самара, утверждённым приказом МБОУ
гимназии № 11 г.о. Самара от 30.05.2014
№ 191-ОД (в редакции приказа МБОУ
гимназии № 11 г.о. Самара
от 11.12.2015 № 450-ОД)

Уведомление об отказе в приёме

Уважаемый (-ая) _____!

Уведомляем Вас об отказе в приёме в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 11» городского округа Самара гражданина _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

по следующим основаниям: _____

Уведомляем также о необходимости получения у секретаря приёмной комиссии документов, поданных Вами для приёма ребёнка в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 11» городского округа Самара.

Директор
МБОУ гимназии № 11
г.о. Самара

О.А. Александров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Правилам приёма граждан
в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 11» городского округа
Самара, утверждённым приказом МБОУ
гимназии № 11 г.о. Самара от 30.05.2014
№ 191-ОД (в редакции приказа МБОУ
гимназии № 11 г.о. Самара
от 11.12.2015 № 450-ОД)

Директору
МБОУ гимназии №11 г.о. Самара
О.А. Александрову

от _____

_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего(-щей) по адресу:

_____,
(индекс, область, город, район, улица, дом, квартира)

адрес регистрации:

_____,
(индекс, область, город, район, улица, дом, квартира)

телефон: _____

E-mail: _____

заявление.

Прошу принять моего ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

родившегося(-шейся) _____

(дата рождения ребёнка, день, месяц, год цифрами)

В _____,

(место рождения ребёнка)

родители (мама, папа), законные представители (опекун, попечитель):

(фамилия, имя, отчество полностью)

контактный телефон _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

контактный телефон _____,

проживающего(-щей) с родителями (законными представителями) по адресу:___

(индекс, область, город, район, улица, дом, квартира)

зарегистрированного(-ной) с родителями (законными представителями) по адресу:

(индекс, область, город, район, улица, дом, квартира)

в _____ класс, ранее обучавшегося(-шейся) в _____ классе _____

(наименование образовательной организации)

С Правилами приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 11» городского округа Самара ознакомлен(-а).

С уставом Гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(-а).

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласен(-а).

Приложение: 1. Личное дело обучающегося.

2. Ведомость текущих отметок обучающегося.
3. Копия аттестата об основном общем образовании.

(дата)

(подпись)